

๒.๑.๒ หลักสูตร เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๑.๒.๑ วันที่ ๘ มิ.ย. ๕๙ ณ ศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้

๒.๑.๒.๒ ผู้เข้าอบรม จำนวน ๕๔ นาย ประกอบด้วย

๑) ระดับ ภ.จว.

-เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ ภ.จว. ภ.จว. ละ ๑ นาย

๒) ระดับ สภ.

- เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สภ. สภ. ละ ๑ นาย

๒.๑.๓ หลักสูตร พนักงานสอบสวน

๒.๑.๓.๑ วันที่ ๙-๑๐ มิ.ย. ๕๙ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

๒.๑.๓.๒ ผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๐๗ นาย ประกอบด้วย

๑) ระดับ บข.

- ผอ.๗ และ ผอ.๙ ผอ. ละ ๑ นาย

๒) ระดับ ภ.จว.

- รอง ผบก. (รับผิดชอบงานสอบสวน) ภ.จว. ละ ๑ นาย

๓) ระดับ สภ.

- หัวหน้างานสอบสวน สภ. ละ ๑ นาย

- วิทยากร ประจำ สภ. สภ. ละ ๑ นาย

๒.๑.๔ หลักสูตร เจ้าหน้าที่ปราบปราม

๒.๑.๔.๑ วันที่ ๘ มิ.ย. ๕๙ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

๒.๑.๔.๒ ผู้เข้าอบรม จำนวน ๕๑ นาย ประกอบด้วย

๑) ระดับ สภ.

- เจ้าหน้าที่สืบสวน/ปราบปราม สภ. สภ. ละ ๑ นาย

๓. ให้ ศชต. ดำเนินการดังนี้

๓.๑ รวบรวมรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมแต่ละหลักสูตรตามแบบฟอร์มที่แนบ โดยส่งเอกสารให้ สทส. (ศทท.) ภายในวันที่ ๑๖ พ.ค.๕๙ และทาง E-mail Address : fin.citc@gmail.com

๓.๒ แจ้งผู้มีรายชื่อในแต่ละหลักสูตรเข้ารับการอบรมตามข้อ ๒ โดยพร้อมเพียงกัน และให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการกับต้นสังกัด

๓.๓ สำหรับผู้เข้าอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ จัดเตรียมเครื่อง Thin Client ที่หน่วยได้รับการแจกจ่าย พร้อม Thumb Drive ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ Gb มาในวันทำการอบรม

๓.๔ กรณีมีการแต่งตั้งโยกย้ายผู้ที่มีรายชื่อในการอบรมครั้งนี้ให้พิจารณาจัดส่งผู้ที่เข้ารับการอบรมตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละหลักสูตรให้ใหม่ตามความเหมาะสม

/ทั้งนี้ มอบหมายให้...

ทั้งนี้ มอบหมายให้ พ.ต.ท.หญิง พรทิพย์ สงวนศิลป์ สว.ฝอ.ศทก. เป็นผู้ประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๕ ๒๖๙๒ โดยรายละเอียดกำหนดการฝึกอบรมปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

พล.ต.อ.



(สุพร พันธุ์เสือ)

รอง ผบ.ตร.ปรท.ผบ.ตร.

